

BTS MOS

CFA

Formation Diplômante

Apprentissage / Professionnalisation

CPF

Brevet de Technicien Supérieur Management Opérationnel de la Sécurité



Les métiers liés à la sécurité connaissent depuis plusieurs années un véritable essor lié à la société actuelle. Le titulaire du BTS MOS permettra de répondre à la demande croissante de personnel encadrant. Il exercera ses missions dans le cadre de la sécurité et de la sûreté. Outre le management des équipes et la relation avec les acteurs institutionnels, il pourra répondre au client en offrant une réponse de sécurité globale.

Profil recherché

Tout élève titulaire d'un baccalauréat général ou technologique ou d'un baccalauréat professionnel des Métiers de la Sécurité.

Les qualités suivantes sont appréciées :

- Sens du relationnel
- Rigueur et Organisation
- Communication Aisée
- Autonomie
- Travail en équipe
- Prise d'initiatives dans un cadre défini
- Connaissance et respect des procédures

Rythme de l'alternance

1 semaine au Centre de formation / 1 semaine en Entreprise

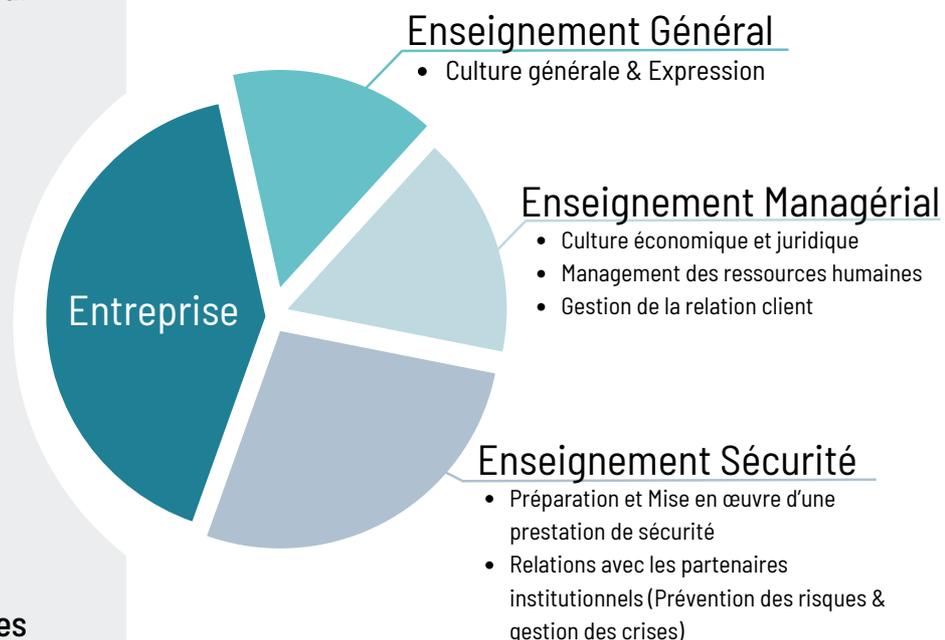


Tableau de synthèse des activités - Compétences - Unités		
Activités	Blocs de compétences	Unités
Pôles d'activités n°1 PRÉPARATION ET MISE EN OEUVRE D'UNE PRESTATION DE SÉCURITÉ	Bloc n°1 Mettre en oeuvre la veille réglementaire et technologique Préparer une prestation de sécurité Proposer une prestation dans le respect d'une démarche qualité, de traçabilité et de protection des données	U4 - PRÉPARATION ET MISE EN OEUVRE D'UNE PRESTATION DE SÉCURITÉ
Pôles d'activités n°2 MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES	Bloc n°2 Organiser le service Gérer le personnel Gérer les relations sociales	U51 - MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES
Pôles d'activités n°3 GESTION DE LA RELATION CLIENT	Bloc n°3 Préparer l'offre commerciale Gérer la prestation Suivre et pérenniser la relation client	U52 - GESTION DE LA RELATION CLIENT
Pôles d'activités n°4 PARTICIPATION À LA SÉCURITÉ GLOBALE	Bloc n°4 Prévenir des risques en relation avec les partenaires institutionnels Gérer les incidents, accidents, événements et crises avec les partenaires institutionnels	U6 - PARTICIPATION À LA SÉCURITÉ GLOBALE
	Bloc n°5 - culture générale et expression -Rendre compte d'une culture acquise en cours de formation -Apprécier un message ou une situation -Communiquer par écrit ou oralement -Appréhender un message -Réaliser un message	U1 - CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION
	Bloc n°6 - Langue vivante étrangère (écrit) Niveau B2 de CECRL pour les activités langagières suivantes : -Compréhension de documents écrits -Production et interactions écrites	U21 - COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT ET EXPRESSION ÉCRITE
	Bloc n°7 - Langue vivante étrangère (orale) Niveau B2 de CECRL pour les activités langagières suivantes : -Production orale en continu -Interaction orale	U22 - PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET INTERACTION
	Bloc n°8 - Culture économique, juridique et managériale -Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée -Exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale -Proposer des solutions argumentées en mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques et managériales. -Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique -Exposer des analyses et des propositions de manière cohérente et argumentée	U3 - CULTURE ÉCONOMIQUE JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE
	Bloc facultatif - Langue vivante Niveau B1 du CECRL pour les activités langagières suivantes: -Compréhension de documents écrits -Production et interactions écrites -Production et interactions orales	UF1 - LANGUE VIVANTE
	Bloc facultatif - Module "Surveillance Humaine et Gardiennage" -Maîtriser les bases du métier d'agent de sécurité -Participer à la prévention du risque incendie -Prévenir et réagir face au risque terroriste -Participer à la sécurisation d'un rassemblement événementiel	UF2 - MODULE "SURVEILLANCE HUMAINE ET GARDIENNAGE"
	Bloc facultatif - Module d'approfondissement sectoriel -S'approprier les compétences liées au module en lien avec le domaine de la sécurité -Mettre en oeuvre les outils et méthodes correspondants -Conduire une analyse pertinente -Communiquer efficacement	UF3 - MODULE D'APPROFOINDISSEMENT SECTORIEL

Description des activités professionnelles



N°1 : Préparation et mise en œuvre d'une prestation de sécurité

Les missions du titulaire du BTS MOS s'exercent tant dans le cadre de la sécurité que dans le celui de la sûreté. Ces activités peuvent s'exercer, soit dans une entreprise de sécurité/sûreté, soit dans le service interne de sécurité ou de sûreté d'une organisation. Pour mener à bien les missions qui lui sont dévolues, le titulaire du BTS MOS assure ma veille réglementaire et technologique. Il réalise un diagnostic de sécurité et/ou de sûreté, puis il identifie les moyens techniques et humaines à mobiliser dans le but d'effectuer les choix correspondants à la prestation. Il participe au démarrage de l'activité en collaborant à l'élaboration du rétro planning et en mettant en œuvre une démarche qualité, tout en veillant à la traçabilité et à la protection des données. Il lui appartient d'utiliser et de mobiliser les outils numériques mis à sa disposition dans le cadre professionnel.

N°2 : Management des ressources humaines

Le titulaire du BTS MOS participe à l'organisation du service dans lequel il exerce ses activités. Ainsi, il lui appartient d'élaborer et/ou de suivre les plannings des personnels en tenant compte des différents cycles de travail. Il manage ses équipes, participe à la gestion administrative et juridique du personnel. Il s'assure de la bonne intégration des personnels et du suivi des formations réglementaires. Selon son degré de responsabilité, il fait respecter le cadre légal en termes de sécurité et de santé du travail.



N°3 : Gestion de la relation client

Le titulaire du BTS MOS participe à l'élaboration, au suivi et à la pérennisation de la relation client au sens large (client ou service interne). Pour assurer cette mission, il prend en compte la demande du client, le conseille et participe à la valorisation de la prestation. Il assure le suivi de la prestation en optimisant la qualité opérationnelle, les coûts et les marges. Il en garantit la bonne exécution et en rend compte à sa hiérarchie et au client. Il est le garant de la bonne gestion des événements et incidents. Afin de pérenniser la relation client et de favoriser le renouvellement du contrat, il met en œuvre une démarche qualité et il est force de proposition.

N°4 : Participation à la sécurité globale

Le titulaire du BTS MOS est un acteur de la sécurité globale qui implique la sécurité privée et la sécurité publique. dans ce cadre, il entretient et développe les liens avec les acteurs institutionnels. Il prépare les éléments et participe aux réunions des différentes instances de sécurité auxquelles il est associé. Il participe à la constitution des dossiers et documents de sécurité du site ou de l'événement. Il prépare et facilite le contrôle des autorités compétentes (CNAPS, inspection du travail, CODAF, DGCCRF, service départemental de renseignement territorial,...) Il intervient lors des incidents et des accidents (y compris les accidents du travail) qui se produisent sur le site ou au cours de l'événement dont il a la responsabilité, en relation avec les autres acteurs de la sécurité/sûreté. Dans le cadre d'événements majeurs, il participe à la mise en œuvre de plans d'actions de crise mobilisant des partenaires publics. Il assure le suivi des dossiers correspondants.



appuiinformation

centre de formation d'apprentis

Mulhouse - Selestat



Le CFA Appuiformation forme chaque année des jeunes et des adultes en reconversion, en alternance ou en formation professionnelle continue. Nous avons à cœur d'offrir des formations de qualité, accessibles à tous.

Vivre l'excellence au quotidien, voilà notre priorité ! Cela se traduit par des faits et les actions que nous menons au quotidien : excellence organisationnelle, excellence pédagogique, excellence financière, excellence de la structure. Cela se traduit également par des investissements dans du matériel pédagogique de haute qualité et innovants.

Contact

Horaires d'ouverture

Du lundi au vendredi

De 9 h à 17 h

Localisation

15 rue d'Avignon

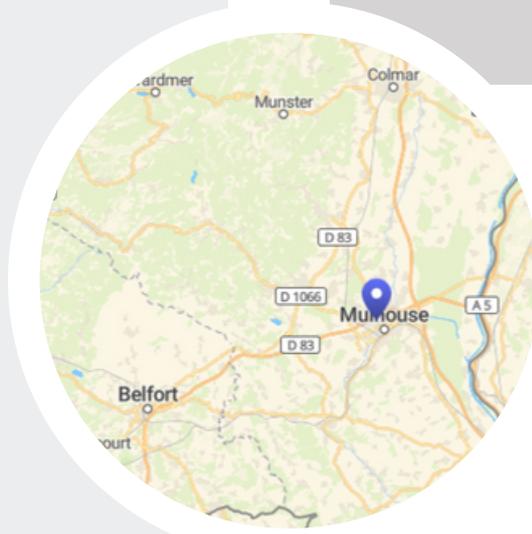
68200 MULHOUSE

Contactez-nous

appuiinformation@vogelsa.fr

03 89 42 03 15

www.appuiformation.com



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

« La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION
ACTIONS PERMETTANT DE VALIDER LES ACQUIS DE L'EXPERIENCE. »

